

**JÁTÉKKUCKÓ MAGÁNÓVODA  
2100 GÖDÖLLŐ,  
MIKSZÁTH K. U. 10.**

**HÁZIREND**

**2024. szeptember 1.**

**Az intézmény OM azonosítója:  
101668**

**Készítette: Vighné Biró Zsuzsanna  
igazgató**

## Tartalom

A házirend célja.....	3
A nevelési év rendje.....	3
AZ ÓVODA NAPIRENDJE, HETI RENDJE .....	4
A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	5
Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabályozás .....	5
AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE .....	5
Az intézmény fogadónapja .....	5
Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje .....	5
Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.....	6
A szülők által nem használható területek egységesen.....	6
AZ ÓVODÁBA VALÓ FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI.....	6
Csoportok szervezési elvei .....	7
A TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA, A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI ELJÁRÁSRENDJE .....	8
A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	8
A GYERMEK JUTALMAZÁSÁNAK RENDJE .....	9
RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK.....	10
A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelmi szabályok .....	11
EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET, ELLÁTÁS.....	12
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA.....	13
A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI.....	13
BEFIZETÉSEK, EBÉDLEMONDÁS.....	13
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK .....	14
A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	14
A SZÜLŐK JOGA ÉS KÖTELESSÉGE .....	15
A szülő véleménynyilvánításának lehetőségei.....	16
TÁJÉKOZTATÁS ADÁSA AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOKRÓL .....	17
EGYÉB SPECIÁLIS, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	17
Térítésmentesen és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások .....	17
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYTATHATÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI.....	17
RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK .....	17
A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések .....	19
A házirend hatálya, hatályba lépésének és felülvizsgálatának rendje .....	19
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	19

### **A házirend célja**

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

- célja, hogy megállapítsa - többek között -
- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai,

eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

### **A házirend időbeli hatálya:**

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

### **A házirend területi hatálya:**

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## **AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE**

### **A nevelési év rendje**

Az óvoda 5 napos (hétfőtől - péntekig) munkarenddel üzemel. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-igtart.

A szorgalmi idő szeptember 1.-től május 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: 7<sup>30</sup>- 17<sup>ig</sup>

A gyermekek lehetőség szerint 8<sup>30</sup> óráig érkezzenek meg az óvodába.

**Csoportösszevonás szabályai:** szünetben, vagy más rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra - dolgozói hiány, szünet, vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén. Az összevonás felső határa maximum 25 gyermek.

A gyermekek biztonsága a bejárati ajtó kódos biztonsági zárral működik, emellett kérjük, hogy az óvoda kapuján lévő, elektromos kapunyitó kódot biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.

A beléptető kódot megtanítani az óvodás korú gyermekkel szigorúan tilos!

### **Nevelés nélküli munkanapok:**

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanap lehetséges, melyeknek időpontját 7 nappal előtte közzé tesszük az öltözőben jól látható helyen, illetve, írásbeli értesítést küldünk.

### **Szünet:**

A nyári takarítási szünet időtartama 3 hét, ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt az óvoda zárva tart.

Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, tavaszi szünetet nem tart az óvoda, de a szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét.

### **Érkezés, hazabocsátás:**

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Az intézményből a gyermeket, a foglalkozásokat követően:

- ha ebédet nem igényel 11<sup>15</sup> órától – 11<sup>30</sup> óráig,
- ha ebédet igényel 12<sup>45</sup> órától – 13 óráig lehet
- -délután 15<sup>00</sup> órától – legkésőbb 17 óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban vagy szóban megjelölt személy viheti el.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 12 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Szintén a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen. Hazavitelekor minden esetben szólni kell a gyermek óvónőjének.

Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor az óvónő elviszi a gyermeket és kiírja a tartózkodási helyet.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

## **AZ ÓVÓDA NAPIRENDJE, HETI RENDJE**

### **Napirend:**

<b>7:30– 10:30</b>	Játék a	saját	csoportban
8.30 – 9:30	folyamatos tízórai		
9:30 – 10:30	szervezett, irányított tevékenységek (vers-mese; ének-zene-énekes játékok; rajzolás-mintázás-kézimunka; mozgás; külső világunk tevékeny megismerése)		
10:30 – 11:30	játék, mozgás a szabadban		
<b>11:30 – 12:30</b>	<b>Ebéd</b> – ehhez kapcsolódóan: vetkőzés, tisztálkodás, étkezés, fogápolás, előkészület a pihenéshez mesehallgatás, pihenés,		

**13:10 – 15:00 Pihenés** – a saját csoportban

**15:00 – 17:00 Ébredés, tisztálkodási teendők, uzsonna, délutáni mozgásos tevékenységek**  
**Játék** – a saját csoportban vagy az udvaron.

### **Heti terv**

**Tevékenységi terv:** őszi, tavaszi, téli, nyári tevékenységi tervet készít mindkét csoport, amelyek tartalmazzák a jeles napok tevékenységeit, valamint a mozgás, az ének, énekes játékok, tánc, a mese vers a dramatikus játékok, a rajzolás, mintázás, kézimunka, a külső világ tevékeny megismerése és a matematikai tartalmú tapasztalat szerzést.

### **A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

- Az óvodába ápolts, tiszta gyermeket hozhat a szülő.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet a gyermek zsákjában tárolják.
- Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében.
- A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

### **Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabályozás**

Ha a gyermek óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, fülbevaló, értékes játék) azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk, kártérítési felelősségünk nincs. Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

## **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE**

### **Az intézmény fogadónapja**

Az éves munkatervben meghatározott napokon, a szülők számára jól látható módon az öltözőben kifüggesztve látható.

### **Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje**

- Az óvoda helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a fenntartó előzetes engedélyre van szükség.
- Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni

### **Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával**

- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülőknek előzetes megbeszélés alapján lehetőség nyílik az óvoda helyiségeinek megtekintésére.
- A munkatársak hozzátartozói az előtérben, illetve az udvaron tartózkodhatnak.
- A szülők csak az öltözőben, illetve folyosón tartózkodhatnak, a gyermekek által használt mellékhelyiségekbe és a csoportszobába utcai cipőben nem léphetnek be.

### **A szülők által nem használható területek egységesen**

- Konyhai előkészítő, mosdók, WC, és az épület óvodapedagógusok által használt területek.
- A csoportszobákba csak a csoportvezető óvónő engedélyével, illetve rendezvényeken léphetnek be a gyermekek nevelésének, oktatásának zavartalan biztosítása érdekében. A szülők az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően használhatják az óvoda helyiségeit.

## **AZ ÓVODÁBA VALÓ FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI**

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

### **Mentesítés kérése az óvodába járás alól**

- **A szülő április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján , a járási hivatal - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti - felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.**
- Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Járási Hivatal )felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételről és átvételről, a csoportba való beosztásról az igazgató dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét

#### **A felvétel sorrendisége:**

1. Óvodaköteles (betöltötte az 3. életévét és az óvoda felvételi körzetében lakik), ha a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát a sajátos nevelési igényű gyermek számára, és ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

#### **Ezen felül:**

2. Ha egyedülálló szülő neveli.
3. Ha időskorú neveli a gyermeket.
4. Ha három, vagy több gyermeket nevel a család.
5. Ha idősebb testvér már előzőleg felvételt nyer az óvodába.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden jelentkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

#### **Értesítési kötelezettség**

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

#### **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodába történő beiratkozás alóli mentesítésre,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

#### **Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:**

- személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat
- a lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- nem magyar állampolgár esetén tartózkodás jogcímét igazoló okiratot

#### **Csoportok szervezési elvei**

Az igazgató dönt a csoportok kialakításáról, létszámának megállapításáról a szülői igények és az óvodapedagógusok véleményének, valamint az egyenlőbánásmód elvét figyelembe vevő szabályozásoknak figyelembevételével.

#### **Mikor szünteti meg az óvoda a gyermek óvodai jogviszonyát?**

- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az igazgató- a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- ha a nem óvodaköteles gyermek rendszeresen nem jár óvodába, a házirend szabályozásának megfelelően
- ha a gyermek magatartása sérti a többi gyermek érdekét (verekszik, rúg, stb.), viselkedésével megakadályozza a nevelő munkát.

Ha a gyermek óvodát változtat, nyilvántartása az átvevő óvoda feladata.

## **A TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA, A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI ELJÁRÁSREN DJE**

### **A beiskolázással kapcsolatos információk:**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő nevelési évben tankötelessé válik.

A tankötelezettség megkezdésének a feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Az a gyermek, akinek a szülő kérése alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, hogy további egy nevelési évben óvodában részesülhet ellátásban, ezt követően válik tankötelessé.

### *A beiskolázás óvodai eljárásrendje*

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

A tanköteles korú gyermekek szülőjével elbeszélgetünk a gyermek iskolára való felkészültségről.

Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a gyermekkel foglalkozó óvónők és egyéb, a gyermekkel foglalkozó szakemberek állapítják meg.

- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**
- **A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ekkor a szakértői bizottságtól kapott szakértői véleményt a szülő köteles átadni az óvoda vezetőjének.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az eljárás menetéről a szülők az Oktatási Hivatal oldalán tájékozódhatnak.

### **A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza az óvodába, ami nevelési évenként 45 nap lehet, ezt követően az igazgató előzetes írásbeli engedélyével hiányozhat a gyermek.
- ha gyermek beteg volt, ezt a ténytet a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

A hiányzást az öltözőben elhelyezett nyomtatvány kitöltésével, majd az óvónőnek való átadásával kell kérvényezni a csoportokban dolgozó óvodapedagógusoktól.

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia kell a csoport óvónőit.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni telefonon.

### **Igazolatlan távolmaradás**

- Ha az óvodaköteles gyermek és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője– a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén *a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.*
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek **tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen, az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.**

**Az igazgató a nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után** kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Erről a szülőt az az óvoda vezetője **az igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után értesít.**

### **A GYERMEK JUTALMAZÁSÁNAK RENDJE**

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Nem jutalmazunk a tárgygyal, édességgel.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi fejlettségét az orvossal, védőnővel együttműködve állapítják meg az óvónők.

### **A fegyelmező intézkedések formái:**

Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság. Valamennyi pedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést. Tilos a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

### **RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK**

- Őszi szüret
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró, ballagás
- 

### **VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK**

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

#### **Egészségügyi szabályok:**

- Az óvodában **csak teljesen egészséges** gyermek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!
- Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pipa).
- A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét.
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!
- Betegségről visszajött gyermek esetében, amennyiben az óvónő úgy látja, hogy a gyermek még erős tüneteket mutat (nagyon köhög, erősen folyik az orra, bágyadt) nem köteles átvenni a gyermeket, illetve napközben a még betegséget mutató gyermeket hazaküldheti a szülővel.

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételt óvodába. Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelmi szabályok**

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen. Ezért ne hozható be otthon sült sütemény, lekvár, befőtt, stb.

A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát lehet behozni.

### **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- Étkezés előtti WC használat utáni kézmosás, saját törölköző használata
- WC rendeltetésszerű használata
- Étkezésnél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- Szomjúság csillapítása a nap folyamán (ivóvíz fogyasztás)
- Ebéd utáni pihenés, alvás
- Friss levegőn történő tartózkodás
- Ételt, italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába
- A csoportszobába váltócipőben léphet be.

### **A gyermekek testi épségben érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- A helyiségek és udvar rendjének betartása
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- Alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- Az udvartartózkodás során csak a játszórészekben tartózkodhat
- Az épületből csak a szülővel léphet ki miután bejelentette az óvodapedagógusnak
- Társát és társai játékát nem zavarhatja
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti.

### **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A nevelési év megkezdésekor *ismertetjük a szülőkkel:*

- az intézmény környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét.

**Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége**

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása;
- Szülő értesítése;
- Sürgős esetben orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által;
- Baleseti jegyzőkönyv készítése.

### **EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET, ELLÁTÁS**

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- Fogászati vizsgálat évente egy alkalommal
- Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekeknél.

A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Havonként és szükség szerint tisztasági vizsgálat a védőnő részéről.

**Az orvos neve:** *Dr Siroki Xénia*

**Védőnő neve:** Szükség esetén értesítjük a körzeti védőnőt

Az intézményben tartózkodás ideje: Amikor az óvoda kéri

Az intézmény 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére **abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.**

A szülő az írásos kérvényét az igazgatónak kell leadja.

A szülő, törvényes képviselő az 1-es típusú diabéteszes betegség fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

**Ezek:**

- a **vércukorszint szükség szerinti mérése,**
- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadása.**

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszes gyermek diabéteszsel összefüggő adatait jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli.

## **A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása**

A szülő, törvényes képviselő a fokozott kockázatú allergiás betegség fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Az óvoda a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek allergiás betegségével kapcsolatos adatait a jogviszony fennállásáig őrzi és kezeli.

Ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel nem rendelkezett az óvodai jogviszony létrejöttékor és ezek azután derülnek ki, a szülő haladéktalanul tájékoztatja ezekről a köznevelési intézményt.

## **GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA**

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, gyermekvédelmi felelőse van, aki figyelemmel kíséri a gyermekek testi-lelki fejlődését. Akinél negatív megnyilvánulást észrevételezi, ott lépéseket tesz ezek kiküszöbölésére.

Gyermekvédelemmel feladatokat ellátó óvodapedagógus: **Ihosné Tarcsei Erika Matild**

## **A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI**

### **Gyermekétkeztetés az óvodában**

Tízórai:8.30-9.30-ig

Ebéd:11.30-12.45-ig

Uzsonna:15.15-15.30-ig

A gyermekek napi 3x-i étkezésben részesülnek. Az élelmiszerekből 48 óráig ételmintát tárolunk hűtőben. Az óvoda tízórait biztosít, ezért reggelit kapjon otthon a gyermek.

Nem etikus, ha a gyermek az otthonról hozott cukorka, csokoládé, Túró-Rudi elfogyasztását a többi gyermek előtt teszi.

Bármely ételintolerancia jelenlétéről a gyermekek esetében, orvosi vélemény bemutatása szükséges.

## **BEFIZETÉSEK, EBÉDLEMONDÁS**

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke támogatási díját befizesse.

Az étkezési díj befizetése szabálya: A fizetés utólagosan történik, személyesen készpénz formájában. A levonás mindig a következő hónapban esedékes.

A gyermek hiányzását a szülő bejelentheti, telefonon, illetve, személyesen.

### **Az étkezések lemondásának rendje**

Lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

### **Étkezés a kirándulások alkalmával**

Egész napos kirándulás alkalmával az óvodapedagógusok döntése alapján az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést az óvodából távollévő csoportoknak előre csomagolt hideg étel formájában történik.

A délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd illetve uzsonna.

## **SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK**

Ingyenes gyermekétkeztetésre az óvodában 3-4 gyermek tart igényt .

### **A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### **A gyermekek kötelessége:**

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **A gyermekek jogai:**

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás) Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvónő felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

## A SZÜLŐK JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

### A szülő joga

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és óvónői hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- Oktatási jogok biztosához forduljon
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

### A szülő kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónókkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.
- A gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadóban
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen. A szülők kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít. A gyermekek helyes napi életritmusáért kívánatos, hogy reggel 8.30-órától lehetőleg a gyermekek érkezzenek meg az óvodába.

### A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne

durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet
- Az együttműködés alkalmai: szülői értekezlet évi 3 alkalommal, nyílt hét évi 1 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az igazgatótól kérjenek

### **A szülő véleménynyilvánításának lehetőségei**

*A szülő véleményt nyilváníthat;*

- a működés rendjéhez, a gyermekek fogadásához,
- belépés és benntartózkodás rendjéhez, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjában,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjéhez,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátásához,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával
- az igazgató munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen.
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az, OH által biztosított informatikai felületen.

*A véleménynyilvánítás időpontja*

- SZMSZ, Éves Munkaterv, Házi rend, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, tanfelügyelet előtt.

### **Alkalmak a véleménynyilvánításra**

- Szülői értekezlet, évente három alkalommal.

- Fogadóóra, eseti megbeszélés szülői illetve óvónői kezdeményezésre.
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Betekintés az óvoda életébe bármikor lehetséges előre egyeztetett időpontban
- Nyilvános ünnepek

#### **A véleménynyilvánítás további formái:**

- Szülői Szervezeti megbeszélések
- Szülői kérdőívek az elégedettségéről, igényekről, elvárásokról

#### **A véleménynyilvánítás formája**

- írásban (elektronikus formában is) a vezető/telephelyvezető felé
- szóban az óvodapedagógus felé
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten

Az előtérben elhelyezett hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

### **TÁJÉKOZTATÁS ADÁSA AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOKRÓL**

Az SZMSZ, a Pedagógiai program és a házirend az intézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthető, tájékoztatás kérhető az igazgatótól, illetve az óvodapedagógusoktól, előre egyeztetett időpontokban.

A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

### **EGYÉB SPECIÁLIS, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **Térítésmentesen és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

*Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:*

- *játékos angol foglalkozás*
- *rocky*
- *néptánc*
- *foci*
- *logopédiai foglalkozás*
- *játékos lóvágás/ terápiás*

#### **AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYTATHATÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI**

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az igazgató engedélyével lehetséges.

### **RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK**

#### **Bombariadó:**

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a teraszajtón menekítik a közeli játszótérre az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

#### **Tűzriadó:**

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon átmenekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

#### **Dohányzásra vonatkozó szabály:**

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás! Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

#### **Baleset-megelőzés:**

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat – életkoruknak megfelelő szinten- minden nevelési év kezdetén, kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismertetjük

#### **Panaszkezelés**

A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvodapedagógusának, vagy az óvoda vezetőjének. Az igazgató minden esetben a panaszt kivizsgálja és írásban tizenöt napon belül válaszol.

### **A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején a pedagógusoknak meg kell beszélniük:

- a gyermekekkel,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, előre egyeztetett időpontban.

### **A házirend hatálya, hatályba lépésének és felülvizsgálatának rendje**

A házirend a Játékkuckó Óvoda érintett személyeire kötelező.

Felülvizsgálata:

- évente, illetve indokolt esetében.

A Házirend érvényessége: 2024. szeptember 1-től

### **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A házirendet a szülői szervezet véleményezte:

szülői szervezet képviselőjében

Gödöllő, 2024. augusztus 30-án

Az házirendet a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Gödöllő, 2024. augusztus 30-án

igazgató

A Házirendet az intézmény fenntartója jóváhagyta.

fenntartó

Gödöllő, 2024. augusztus 31.